

Warszawsko- Mazowiecki Związek Jeździecki poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

Pracownik biura W-MZJ

Miejsce pracy: Warszawa ul. Żołny 56a

Zadania:

- Obsługa biura; prowadzenie korespondencji, programu kasowego, wydawanie licencji dla zawodników/koni oraz licencji dla Członków Związku w programie Artemor
- Prowadzenie strony i FB Związkowego
- Inne - związane ze wsparciem Zarządu w prowadzeniu Związku

Wymagania:

- Znajomość środowiska i zagadnień jeździeckich
- Znajomość programów office, umiejętność szybkiego pisania na komputerze, obsługa FB i www
- Preferowane wykształcenie wyższe

Oferujemy:

- wynagrodzenie miesięczne 1700 netto za 80 godzin, praca 3 razy w tygodniu w wyznaczonych dniach
- stabilne zatrudnienie w organizacji działającej ponad 50 lat

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie drogą elektroniczną - aplikacji (cv, referencje i list motywacyjny) do dnia 10.01. 2017 na adres : pawel.kleszcz@wmzj.waw.pl

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r . Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”.